

ANEXO I

FASE DE MÉRITOS (BAREMO).

1.- SITUACIÓN FAMILIAR:

A) CARGAS FAMILIARES:

- Por cada hijo menor de 18 años, que no perciba ingresos, y conviva y dependa económicamente del solicitante, cuando sean dos o menos .

*0,25 puntos
por hijo*

- Por cada hijo menor de 18 años, en las mismas circunstancias anteriores, cuando sean tres o más

*0,50 puntos
por hijo*

- Por cada hijo mayor de 18 años con minusvalía reconocida superior al 65%

*0,20 puntos
por hijo*

B).- POR CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO

1 Punto

2º.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO DEL SOLICITANTE

2.1º.- Por la situación de desempleo, sin que se perciba ningún tipo de subsidio o prestación de desempleo, se obtendrá una puntuación de **1 punto**. La situación acreditada de demandante de empleo deberá ser mediante certificado expedido por el SEXPE.

2.2º.- Y si se tratara de un solicitante a su primer empleo obtendría **1 punto adicional**. La situación de acceso al primer empleo deberá ser acreditada mediante certificado de la Seguridad Social en el que se especifique que el solicitante no dispone de número de afiliación por no haber trabajado nunca.

3º.- EXPERIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

3.A) EXPERIENCIA LABORAL:

- Por experiencia laboral :

Por cada mes de servicios prestados en cualquier Administración Pública o Empresa Privada, en régimen de contratación laboral, relacionado con el puesto de trabajo al que se opte :

0,10 puntos.

- En todos los documentos que acrediten la experiencia laboral deberá hacerse constar expresamente la categoría profesional y el tiempo de trabajo.

ANEXO II
ACREDITACIÓN DE MÉRITOS

A) CARGAS FAMILIARES:

- FOTOCOPIA COMPULSADA DEL LIBRO DE FAMILIA.
- CERTIFICADO DEL SEXPE ACREDITATIVO DE LA SITUACIÓN DE DESEMPLEO Y NO PERCEPCIÓN DE INGRESOS (SÓLO PARA LOS COMPRENDIDOS ENTRE 16 Y 18 AÑOS).
- INFORME DE CONVIVENCIA.
- CERTIFICADO DEL ORGANISMO COMPETENTE DE LA JUNTA DE EXTREMADURA (CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL), ACREDITATIVO DE LA MINUSVALÍA

B) CÓNYUGE EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO.

- CERTIFICADO DEL SEXPE ACREDITATIVO DE LA SITUACIÓN DE DESEMPLEO.

C) SITUACIÓN DE DESEMPLEO DEL SOLICITANTE

- CERTIFICADO DEL SEXPE ACREDITATIVO DE DICHA SITUACIÓN, ASÍ COMO DE LA PERCEPCIÓN/ NO PERCEPCIÓN DE SUBSIDIO O PRESTACIÓN ALGUNA.
- CERTIFICADO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE QUE NO HA TRABAJADO NUNCA.

D).- EMPADRONAMIENTO EN BELVÍS DE MONROY

- CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO.

E).- EXPERIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL.

E.1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- Los servicios prestados para las Administraciones Públicas o la Empresa Privada deberán acreditarse mediante los siguientes documentos: con la vida laboral emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- En este documento deberá hacerse constar expresamente la categoría profesional y el tiempo de trabajo.

E.2.- FORMACIÓN.

- Certificación acreditativa del organismo oficial del que se trate del curso o taller al que se asistió, su contenido y duración, con indicación expresa del número de horas

3.B.- FORMACIÓN:

.-Por la asistencia a cursos formativos o ocupacionales, impartidos por organismos oficiales, relacionados con el puesto de trabajo al que se opta.

Por cada curso entre 20 y 100 horas de duración. *0,25 puntos.*

Por cada curso entre 100 y 300 horas de duración *0,50 puntos.*

Por cada curso de más de 300 horas de duración *0,75 puntos.*

La puntuación máxima que puede obtenerse por este concepto será de 3 puntos

4º.- CARNET DE CONDUCIR B-1

4.1.- Categoría Oficial de Albañilería.

.- Por estar en posesión del carnet de conducir B-1 *1,00 puntos*

6º.- Todas los méritos que se acrediten, se valorarán hasta la fecha de referencia 30 de noviembre de 2011.

C) POSESIÓN DEL CARNET DE CONDUCIR B-1.

.- Fotocopia compulsada del carnet de conducir.

El Tribunal se reserva el derecho de comprobar la veracidad del contenido de los méritos alegados.

D) EN LAS SOLICITUDES DEBERÁ PONERSE UN TELÉFONO DE CONTACTO Y EL NÚMERO DE MÓVIL, QUIEN LO TENGA.

DON/DOÑA _____, mayor de
edad, con D.N.I. núm. _____, es estado
civil _____, con domicilio a efectos de notificación en la
C/ _____ núm. _____ de la localidad
de _____, Núm. de Teléfono Fijo o
móvil _____, con el debido respeto y consideración:

EXPONE:

Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Belvis de Monroy para cubrir los puestos de trabajos que se ofertan en la Bolsa de Trabajo aprobada por la Corporación en sesión de fecha 24.11.2011 y tras reunir los requisitos exigidos en las Base 2ª que regulan la misma, es por lo que a Vd.

S U P L I C A : Se digne admitir la presente solicitud con el objeto de formar parte de citada bolsa de trabajo en las categorías profesionales que se ofertan y que a continuación se indican, a cuyo efecto se acompaña la documentación acreditativa de los Meritos que se alegan para ser baremados.

- ☐ OFICIAL DE ALBAÑILERIA.
- ☐ PEON DE SERVICIOS MÚLTIPLES.
- ☐ LIMPIADOR/A
- ☐ APRENDIZ.

Belvis de Monroy, _____ de _____ de 2.011.

EL INTERESADO/A,

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BELVIS DE MONROY.